

エコ配コレクトサービス取引申込書

株式会社エコ配ホームページ掲載の「エコ配コレクト約款」を了承の上、証明書（法人：登記簿謄本、個人：住民票の写し）を添えて申込みを行います。

取引先情報	種別	法人・個人（いずれかを○で囲む）／取引情報は証明書と同一内容をご記入ください。		申込日		年	月	日	
	フリガナ			請求先情報 □左記と同様	フリガナ				
	法人名またはお名前	印			請求先名				
	担当部署名				担当部署名				
	フリガナ				フリガナ				
	ご担当者名	印			ご担当者名				
	フリガナ				フリガナ				
	所在地又はご住所	〒			所在地又はご住所	〒			
	電話番号		FAX 番号			FAX 番号			
	e-mail	@			e-mail	@			
送り状送付先 □上記と同様	フリガナ				請求書郵送	要・不要（いずれかを○で囲む）※郵送をご希望の場合、送付毎に105円の手数料が発生いたします。			
	送付先名			支払方法	銀行振込 ・ 口座振替（いずれかを○で囲む） ※口座振替ご希望の場合別途手続きが必要になります。お手続き完了までの間は銀行振込にてお支払いをお願いします。				
	担当部署名			金融機関	銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所			
	フリガナ			口座種別	普通 ・ 当座（いずれかを○で囲む）				
	ご担当者名			口座番号					
	フリガナ			ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号			
	所在地又はご住所	〒		フリガナ					
	電話番号		FAX 番号		口座名義				
主な発送取扱品									

-----エコ配記入欄(エコ配コレクト顧客マスター登録依頼書)-----

荷主コード： _____

申請部署名： _____

エージェントコード： _____

担当者名： _____

証明書チェック： 登記簿謄本 住民票

価格情報（税別）	
代引き運賃	310 円
1 万円以下手数料	250 円
3 万円以下手数料	350 円
10 万円以下手数料	500 円
30 万円以下手数料	800 円

備考

受注センタ
/ /

経理部
/ /

管理本部長
/ /

営業本部長
/ /

事業本部長
/ /

所属長
/ /

申請者
/ /